

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

Prot., vedi segnatura

Monte San Giusto, 26 agosto 2021

Circolare n. 326

Ai Docenti
All'Albo

Al Sito web
Per il tramite dell'Animatore Digitale

e p.c.
Al DSGA
Al Personale ATA

OGGETTO: Calendario degli impegni dal 1 al 13 settembre 2021.

Presa di servizio a.s.2021 - 2022

(solo per nuovi docenti/ATA che hanno ottenuto il trasferimento, il nuovo incarico, l'assegnazione provvisoria, l'utilizzazione o per i docenti religione cattolica)

Lunedì 1 settembre 2021 dalle ore 9:00 presso la Segreteria nella Sede Centrale di Via Madonna di Loreto, 2.

Attività

I docenti sono convocati secondo il seguente calendario:

GIORNO E ORARIO	Docenti Coinvolti	INCONTRO	NOTE
01 settembre ore 10	Farroni Menatta Ciculi Martorano Cacchiarelli Giretti Perugini Caponi O. Marzetti M. Campugiani Rapari	Riunione staff allargato	In presenza presso la sede centrale dell'IC "L. Lotto"

ISTITUTO COMPRESIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

	Montecchia Polini		
02 settembre ore 10	Campugiani Perugini Montecchia Ciampechini Alfredi Marchionni Mariani	Riunione figure di sistema	In presenza presso la sede centrale dell'IC “L. Lotto”
03 settembre ore 9	Infanzia Primaria secondaria	Collegio Unitario	On line Vedere convocazione
06 settembre ore 9.00-10.30	Infanzia	Collegio di sezione	<p>On line</p> <p>La docente Marzetti provvederà ad inviare invito</p> <p>O.d.G.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione verbale seduta precedente 2. Disposizioni per la ripartenza da parte del DS (o suo delegato) 3. Organizzazione didattica <ol style="list-style-type: none"> a. Orario ingressi e uscite, funzionamento plessi b. servizio di prescuola e rientro pomeridiano degli alunni c. orari e organizzazione trasporti d. organizzazione e orari mensa e. organizzazione periodo di accoglienza f. attività di accoglienza 4. Progettazione anno scolastico 2021/2022 5. Disposizione per i genitori: consegna di deleghe recapiti telefonici ed altro 6. Definizione del corredo alunno. 7. Documento base e linee pedagogiche per il sistema integrato “zerosei” 8. Formazione docenti 9. Calendarizzazione ingressi per attività di sistemazione dei plessi 10. Varie ed eventuali <p>La coordinatrice dei plessi farà pervenire dettagliato verbale all'Attenzione del DS (mcic82100x@istruzione.it), entro 5 giorni.</p>

ISTITUTO COMPRESIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

<p>6 settembre (dopo il Collegio di sezione)</p> <p>Ore 11.00-12.30</p>	<p>Infanzia</p>	<p>Programmazione</p>	<p>On line La docente Marzetti provvederà ad inviare invito</p> <p>O.d.G.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Linee generali per la progettualità a.s. 2021-22 2. I docenti esamineranno il PTOF fase propedeutica per l'attività di progettazione e di valutazione alunni 3. Documento base e linee pedagogiche per il sistema integrato “zerosei” 4. Varie ed eventuali <p>La coordinatrice dei plessi farà pervenire dettagliato verbale all'Attenzione del DS (mcic82100x@istruzione.it), entro 5 giorni.</p>
<p>07 settembre Ore 9:00 -10:30</p>	<p>Primaria</p>	<p>Collegio di sezione</p>	<p>On line La docente Polini provvederà ad inviare invito</p> <p>O. d. G.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione verbale seduta precedente 2. Disposizioni e aspetti organizzativi per la ripartenza da parte del DS (o suo delegato) 3. Preliminare individuazione degli itinerari progettuali e linee guida per la programmazione 4. Attività didattiche di accoglienza 5. Elaborazione e pianificazione delle modalità di somministrazione delle prove di ingresso condivise 6. Programmazione per classi parallele 7. Attività di recupero 8. Valutazione della Scuola Primaria (O.M. 172 del 4/12/2020): stato dell'arte dei lavori 9. Definizione obiettivi e contenuti dell'ora di AIRC 10. Aspetti organizzativi: assegnazione ora di inglese e utilizzo ora di compresenza 11. Varie ed eventuali

ISTITUTO COMPRESIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
 Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it
 Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

			<p>I docenti esamineranno il PTOF fase propedeutica per l'attività di progettazione.</p> <p>Il Referente di plesso farà pervenire dettagliato verbale all'Attenzione del DS (mcic82100x@istruzione.it), entro 5 giorni.</p>
07 settembre ore 11-12.30	Primaria	Classi parallele	<p>On line La parola d'ordine verrà comunicata durante il collegio di settore</p> <p>O.d.G.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione per discipline 2. Preparazione prove di ingresso condivise classi seconde, terze, quarte e quinte 3. attività di accoglienza 4. Varie ed eventuali <p>I docenti di sostegno si distribuiranno equamente nei gruppi</p> <p>Il coordinatori di classi parallele faranno pervenire dettagliato verbale all'Attenzione del DS (mcic82100x@istruzione.it), entro 5 giorni.</p>
09 Settembre Ore 9.00-10.30	Secondaria	Collegio di sezione	<p>On line La docente Farroni provvederà ad inviare invito</p> <p>O. d. G.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione verbale seduta precedente 2. Disposizioni e aspetti organizzativi per la ripartenza da parte del DS (o suo delegato) 3. individuazione componenti delle commissioni funzionali 4. individuazione coordinatori -segretari di classe 5. individuazione coordinatori aree disciplinari 6. calendarizzazione prove comuni per classi parallele (primo e secondo quadrimestre) 7. approvazione obiettivi e contenuti dell'ora di approfondimento (Lettere)

ISTITUTO COMPrensIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

			<p>8. approvazione obiettivi e contenuti dell'ora di AIRC</p> <p>9. attività di accoglienza</p> <p>10. attività di recupero</p> <p>11. Varie ed eventuali</p> <p>Il Referente di plesso farà pervenire dettagliato verbale all'Attenzione del DS (mcic82100x@istruzione.it), entro 5 giorni.</p>
09 Settembre Ore 11-12:30	Secondaria	Collegio per aree disciplinari	<p>On line</p> <p>I coordinatori di area disciplinare provvederanno ad inviare invito</p> <p>Area umanistica (lettere,arte,musica,religione): gli insegnanti di lettere si suddivideranno per sottogruppi: italiano, storia, geografia</p> <p>Area tecnico scientifica (scienze matematiche, tecnologia, educazione fisica)</p> <p>Area linguistica (lingue comunitarie)</p> <p>I docenti esamineranno il PTOF, fase propedeutica per l'attività di progettazione.</p> <p>O.d.G.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. programmazione per discipline 2. Preparazione prove di ingresso condivise classi prime, seconde e terze 3. Varie ed eventuali <p>I docenti di sostegno si distribuiranno equamente nei gruppi</p> <p>Il coordinatori dei singoli dipartimenti faranno pervenire dettagliato verbale all'Attenzione del DS (mcic82100x@istruzione), entro 5 giorni.</p>
10 settembre ore 11:00	Insegnanti di sostegno di tutti gli ordini	Riunione	<p>On line</p> <p>La docente Cacchiarelli provvederà ad inviare invito</p> <p>Assegnazione casi, organizzazione</p>

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

13 settembre ore 11:00	Infanzia Primaria Secondaria	Collegio Unitario	On line Seguirà convocazione
---------------------------	------------------------------------	-------------------	---------------------------------

Sistemazione delle aule (scuola primaria e dell'infanzia)

Il giorno 9 Settembre 2021 dalle ore 8:30 fino al massimo alle ore 14:00 le docenti della scuola primaria si recheranno al plesso primaria e secondaria (per le classi interessate) per sistemare le aule in funzione dell'avvio dell'a.s..

Nei giorni 7-9-10 settembre 2021 le docenti di scuola dell'infanzia saranno impegnate nelle attività di sistemazione delle aule secondo il calendario concordato in sede di collegio. Sarà cura della referente Marzetti Moira comunicare alla Dirigenza il calendario medesimo.

Si raccomanda lo **scrupoloso rispetto** delle prescrizioni in materia di sicurezza e per il contenimento della diffusione del Coronavirus (indossare mascherina chirurgica o Ffp2, distanziamento sociale, lavaggio frequente delle mani).

Comunque è obbligatorio per ogni docente compilare all'ingresso il modulo di autocertificazione disponibile in bidelleria.

Il DSGA disporrà la turnazione dei collaboratori scolastici per garantire l'apertura dei plessi interessati e la pulizia e igienizzazione di tutti i locali prima e dopo l'utilizzo.

Presentazione domande Funzione strumentale

Il giorno **giovedì 09 settembre 2021 alle ore 12:00** è il termine ultimo per la presentazione all'Ufficio protocollo (esclusivamente via email all'indirizzo mcic82100x@istruzione.it) delle domande di candidatura alla Funzione strumentale per l'a.s. 2021-22.

La presente vale come convocazione.

Si fa presente che le riunioni in presenza, ridotte al minimo e sotto la soglia di massimo 10 persone, devono essere svolte nello scrupoloso rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza, garantendo il distanziamento sociale e utilizzando i dispositivi di protezione personale (mascherina chirurgica o FFP2 senza filtro).

Si specifica che per gli incontri in presenza, il personale docente dovrà presentarsi con un anticipo di 15 minuti al fine di poter verificare la regolarità del Green Pass e l'ingresso non sarà consentito al personale scolastico che indossi mascherine di comunità (di tela, cotone).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Edoardo Iacucci)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93

Edoardo Iacucci