



## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

# PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

Il presente protocollo riunisce le procedure finalizzate all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica. Per la definizione del protocollo si fa riferimento alle **"Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico"** emanate dal MIUR con nota n. 2312 del 25.11.2005.

### Quando somministrare i farmaci a scuola

La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio dell'ASL e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica (*art. 2 Linee Guida 2005*). La richiesta deve essere formalmente presentata al Dirigente Scolastico dai genitori unitamente alla certificazione rilasciata dal medico curante attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) attraverso i modelli precompilati che fanno parte integrante di questo protocollo.

### Il ricorso al presente protocollo si rende necessario nei casi in cui l'alunno:

- sia affetto da patologia cronica la cui terapia necessita la somministrazione di farmaci in orari non differibili da quelli scolastici e non richieda l'esercizio della discrezionalità da parte di chi deve somministrare il farmaco (né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco);
- Sia affetto da patologia cronica che può manifestarsi in episodi di emergenza non prevedibili ma comunque noti e risolvibili attraverso il trattamento prescritto da personale medico e non richiedente competenze specialistiche superiori a quelle possedute dalla famiglia.

### Il Dirigente scolastico si impegna a:

- Organizzare momenti formativi per il personale scolastico al fine di informarlo sulla procedura di somministrazione farmaci messa in atto dall'Istituto in situazione congiunta tra la famiglia, il personale sanitario e lo studente interessato;
- Fornire alle famiglie tutte le istruzioni iniziali per l'esecuzione della messa in atto di questo protocollo;



## ISTITUTO COMPRENSIVO “L. LOTTO”

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

- 
- Richiedere alla famiglia dell’alunno che necessita di somministrazione farmaci in orario scolastico la documentazione necessaria;
  - Individuare il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
  - Consentire, se prevista e certificata, l'auto-somministrazione del farmaco;
  - Concedere, su richiesta, alla famiglia dell'alunno o a personale sanitario specializzato l'autorizzazione ad accedere nei locali dell'Istituto qualora la somministrazione del farmaco necessiti di cautele maggiori o procedure particolari (farmaci iniettivi, utilizzo di strumentazione tecnica);
  - Verificare la disponibilità del personale in servizio a garantire la somministrazione dei farmaci. Gli operatori scolastici sono individuati tra il personale docente ed ATA, in via prioritaria tra coloro già nominati come addetti al primo soccorso (ai sensi del D. L. 81/08 e D.M. 388/03);
  - Ricorrere al servizio sanitario ogniqualvolta si manifestino episodi di emergenza;
  - Coinvolgere Enti e Servizi Sanitari locali sia per attività di formazione specifica, sia qualora risulti indispensabile per mancanza di risorse o disponibilità o competenze interne all'Istituto, al fine di attuare la piena realizzazione del diritto allo studio e garantire il diritto alla salute degli alunni.

### **Il personale scolastico si impegna a:**

- Collaborare ad una efficace realizzazione del presente protocollo, volto a garantire il diritto allo studio di ogni studente;
- Partecipare a momenti di formazione specifica e ad incontri di raccordo con la famiglia e il personale medico che segue l’alunno;
- Segnalare con tempestività qualsiasi episodio non rientri nella casistica qui contemplata;
- Ricorrere al servizio sanitario ogniqualvolta si manifestino episodi di emergenza.

### **Le famiglie si impegnano a:**

- Segnalare tutti i casi che potenzialmente necessitano di una maggiore attenzione, in particolar modo i casi di allergia che possono in maniera imprevedibile dare adito ad episodi di shock anafilattico;
- Consegnare i farmaci all'Istituto attestando l'integrità e la validità in apposito verbale di consegna;
- Fornire tempestivamente le nuove dosi del farmaco ogniqualvolta esso si esaurisca o risulti scaduto;
- Informare tempestivamente di eventuali variazioni relative alle indicazioni mediche;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

- Consegnare all'Istituto la modulistica compilata, sottoscritta e supportata dalle certificazioni mediche richieste.

### Gestione della somministrazione

Resta prescrittivo il ricorso al Sistema sanitario Nazionale di Pronto Soccorso nei casi in cui si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.

### Somministrazione durante le attività didattiche esterne all'edificio scolastico

Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (uscite didattiche, attività sportive, etc.) la somministrazione dovrà essere ugualmente possibile; il consiglio di classe che approva l'attività esterna dovrà indicare, unitamente al nominativo degli accompagnatori, quello della persona addetta alla somministrazione dei farmaci. In caso di difficoltà si valuteranno con la famiglia le condizioni di fattibilità e le conseguenti modalità di partecipazione degli alunni alle attività.

### Auto-somministrazione del farmaco da parte degli studenti

Viene consentita l'auto-somministrazione dei farmaci autorizzati quando ciò è previsto dalla certificazione rilasciata dal medico curante, naturalmente da parte di studenti che siano autonomi: tale competenza dovrà pertanto essere riportata nel certificato per la somministrazione di farmaci in orario scolastico presentato dalla famiglia. Anche in caso di auto-somministrazione del farmaco sarà comunque prevista la presenza di un adulto che possa verificare l'avvenuta somministrazione.

### Intervento del personale

In caso si verifichi una situazione di emergenza per le quali si ravvisino le condizioni indicate dal medico curante, conservare la calma è fondamentale per affrontare adeguatamente il momento e garantire la massima sicurezza all'alunno.

È estremamente utile potersi avvalere di due persone:

- una persona per i contatti telefonici:
  - informa il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute;
  - chiama i genitori;
- una persona per la somministrazione:
  - accudisce il bambino
  - somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia secondo l'apposito protocollo sanitario.

Oltre a **somministrare tempestivamente il farmaco salvavita** secondo le istruzioni impartite, è fondamentale **chiamare subito il numero di emergenza sanitaria 118**.

In seguito, si riportano alcuni consigli per rendere efficace la telefonata:



## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

- chiamare il 118;
- dare il nominativo di chi chiama, il luogo dell'evento (nome e indirizzo della scuola) e il recapito telefonico di chi chiama;
- informare il personale paramedico dello stato di salute dell'alunno descrivendo i sintomi che presenta e le condizioni in cui si trova;
- non chiudere mai la telefonata;
- non lasciare solo l'alunno; cercare di tranquillizzarlo in attesa dei soccorsi evitando in ogni modo il panico;
- lasciare l'alunno dove si trova, evitando di mantenerlo in posizione eretta;
- se l'alunno è cosciente metterlo in posizione antishock, sollevando le gambe in modo da favorire l'afflusso di sangue alla testa e al cuore. Se presenta difficoltà respiratoria tenere il busto un po' sollevato da terra;
- se l'alunno è incosciente metterlo nella posizione laterale di sicurezza secondo le norme di primo soccorso.

### Fanno parte integrante del presente Protocollo:

**MODULO 1** – Prescrizione del medico curante alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico.

**MODULO 2** – Richiesta di somministrazione di farmaci

**MODULO 3** - Richiesta di auto-somministrazione di farmaci

**MODULO 4** - Richiesta di autorizzazione ad accedere nei locali della scuola per somministrare farmaci

**MODULO 5** – Verbale di consegna alla scuola del farmaco

Monte San Giusto, lì \_\_\_\_\_



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Alessandra Albucci

Per ricevuta e accettazione

I genitori/tutori dell'alunno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_