

# **ISTITUTO COMPRENSIVO “L. LOTTO”**

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

## **REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA**

### **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

**(Delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 30/06/2020)**

**Aggiornamento in data 24-05-2022 con Delibera  
Consiglio di Istituto n°19**

#### **Premessa**

#### **Art. 1 – Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle seguenti tipologie di riunioni dell'Istituto Comprensivo “L. Lotto” di Monte San Giusto: Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, Commissioni, Gruppi disciplinari/dipartimenti, programmazioni settimanali e di Istituto di Scuola dell'Infanzia e Primaria, colloqui con le famiglie, assemblee, incontri per elaborazione e aggiornamento P.E.I. e P.D.P.

Annualmente, nel calendario degli impegni, verrà declinata la modalità di svolgimento delle riunioni.

#### **Art. 2- Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

#### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione:
  - a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - b) l'identificazione di ciascuno di essi;
  - c) l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
3. Gli strumenti a distanza dell'Istituto Scolastico assicurano:

## **ISTITUTO COMPRENSIVO “L. LOTTO”**

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

- la riservatezza della seduta;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;
  - la contemporaneità delle decisioni;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
  5. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.
  6. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

### **Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per discutere/deliberare sugli argomenti previsti.
2. Di norma, in nessun caso si possono fare votazioni che richiedano la segretezza del voto; sono quindi generalmente escluse votazioni riguardanti la valutazione dell'operato delle singole persone; invece è possibile eleggere figure di sistema, trattandosi di una questione in cui prevale l'interesse alla trasparenza delle motivazioni (ci si uniforma, in questo, alla Sentenza del Consiglio di Stato, sez. 2, n. 29 del 24 gennaio 2001 e alla Sentenza Corte di Cassazione, Sezione Lavoro, del 15 luglio 2011, n.15618).
3. Si può derogare al punto precedente solo quando, in situazioni in cui non sia possibile una convocazione in presenza, l'organo stesso, all'unanimità, ritenga sussistenti ragioni di urgenza per effettuare la votazione, e ritenga che la votazione stessa possa essere fatta a scrutinio palese.

### **Art. 5 – Convocazione**

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, con particolare riferimento al Consiglio di Istituto e/o con comunicazione mediante registro elettronico per il Collegio dei Docenti, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione, l'ordine del giorno e l'orario di inizio della riunione.
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento, salvo motivi di indifferibilità e di urgenza, con allegato l'o.d.g. e previo inoltro della documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento

## **ISTITUTO COMPRENSIVO “L. LOTTO”**

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---

4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell’adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell’elenco degli argomenti all’o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l’organo, si sottraggono coloro che abbiano fatto pervenire alla Dirigenza tempestiva e motivata comunicazione scritta per la giustificazione della loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). Salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente, le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti validamente espressi, (gli astenuti non vanno a costituire il quorum dei voti validamente espressi). In caso di parità prevale il voto del Presidente.
- d) la delibera dell’adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all’oggetto della convocazione ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all’ordine del giorno, ovvero dell’unanimità dei consensi. A tal fine, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata (chat / modulo Google) garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell’organo.

2. Il Segretario verbalizzante verifica la sussistenza del numero legale dei partecipanti preliminarmente alla trattazione dei punti all’ordine del giorno ed il Presidente ne dà atto.

3. Compete al medesimo Segretario verbalizzante, che predispose il meeting, il riscontro della sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c), con contestuale assunzione dell’impegno alla costante verifica della permanenza delle suddette condizioni durante l’intera durata della riunione.

### **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell’organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati, a cura del segretario verbalizzante:

- 1) l’indicazione del giorno e dell’ora di apertura e chiusura della seduta;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

- 
- 2) il numero delle presenze/ assenze/ assenze giustificate ed, eventualmente anche la griglia con i nominativi dei componenti;
  - 3) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - 4) l'enunciazione delle prescrizioni generali di partecipazione alla seduta e la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - 5) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - 6) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
  - 7) gli eventuali problemi tecnici manifestatisi nel corso della seduta e della votazione.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva ovvero è letto durante la suddetta seduta per l'immediata approvazione.

### **Art. 8 – Validità e pubblicità**

1. Il presente Regolamento è approvato con Delibera del Consiglio di Istituto assunta all'esito di riunione telematica.
2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.
3. Con la pubblicazione del Regolamento all'albo on line dell'Istituto, si ritengono assolti l'obbligo informativo e le disposizioni in relazione alla trasparenza.

### **Art. 9 – Efficacia**

Il presente Regolamento entra in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte dell'Organo Collegiale deliberante.



## **ISTITUTO COMPrensIVO "L. LOTTO"**

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434  
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it  
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

---