

ISTITUTO COMPRESIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
Cod. mecc. MCIC82100X - E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC: mcic82100x@pec.istruzione.it
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Premessa

Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione rappresentano per gli alunni un'occasione formativa. Essendo parte integrante della programmazione didattica ed educativa, costituiscono momenti d'integrazione culturale e di maturazione; sono complementari alle attività istituzionali di istruzione e formazione della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado e sono coerenti con gli obiettivi educativi e didattici del corso di studi; capaci, per spirito e modalità organizzative, di suscitare l'interesse dei discenti in relazione anche alla fascia di età, alle provenienze e al tipo di scuola frequentato. La loro caratteristica comune è quella di integrare l'ordinaria attività della scuola con la formazione generale della personalità degli alunni e con il completamento delle preparazioni specifiche poiché tali esperienze favoriscono la socializzazione e lo sviluppo delle dinamiche socio-affettive e relazionali degli allievi, ampliandone, al contempo, gli orizzonti culturali e le conoscenze. Sono dunque attività da computarsi fra i giorni effettivi di scuola.

Il presente Protocollo si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presente le esigenze dell'Istituto Comprensivo, nell'ambito dell'autonomia della scuola.

Riferimenti normativi

Le principali disposizioni che regolamentano i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche organizzate dalle istituzioni scolastiche sono contenute nei seguenti testi normativi:

- C.M. n. 291 del 1992/ D.L. n. 111/17/3 del 1995;
- D.I. n. 44 del 2001/nota ministeriale prot. 645/2002;
- Circolare n. 36 del 1995/circolare ministeriale interna n. 3 del 1995;
- Circolare ministeriale n. 380 del 1995;
- Art. n. 1321/1326/1328 Codice civile;
- Nota prot. n. 674 del 03/02/2016.

In materia di viaggi di istruzione, la C.M. n. 623 del 29/10/96 del MIUR non prescrive più le regole e le procedure vincolanti di derivazione ministeriale, ma demanda all'autonomia delle

singole istituzioni scolastiche la capacità di definire le regole di progettazione, programmazione e modalità di svolgimento nell'ambito di uno specifico regolamento deliberato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto.

Tipologie di attività

Si definiscono:

- **USCITE DIDATTICHE:** tutte le attività compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, parchi naturali, fattorie didattiche situati nel territorio circostante l'Istituto Comprensivo, che abbiano una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero;
- **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** tutti i viaggi compiuti nell'arco di una giornata o che possono comportare uno o, al massimo, due pernottamenti fuori sede come ampliamento dell'offerta formativa, compresi quelli finalizzati ad esperienze legate ad attività sportive.

CRITERI GENERALI

1. Le proposte per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione devono essere presentate in ambito dei Consigli di intersezione, interclasse e classe del mese di Ottobre. Qualora un Consiglio di classe/sezione/interclasse proponga, motivandola opportunamente, l'organizzazione dell'uscita didattica e/o del viaggio di istruzione nel mese di Ottobre, tale proposta, in deroga, dovrà essere debitamente approvata dal Consiglio d'Istituto, prima dell'approvazione del PTOF;
2. Di norma, la realizzazione dei viaggi d'istruzione non deve cadere nei trenta giorni che precedono la fine delle lezioni o in periodi di maggiore flusso turistico o nei giorni prefestivi. Inoltre, vanno evitati viaggi in coincidenza con altre particolari attività istituzionali della Scuola. Eventuali deroghe per l'attuazione di viaggi funzionali a particolari progetti potranno essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto, sentito il parere del Collegio Docenti;
3. Il numero delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione è determinato in base all'ordine di Scuola a cui gli alunni appartengono. Nel corso dell'anno scolastico è prevista un'uscita didattica per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado. È prevista una deroga a tale numero per la partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici o eventi eccezionali. Il numero

dei viaggi d'istruzione, invece, è pari a uno sia nella Scuola Primaria che nella Scuola Secondaria di primo grado;

4. Le uscite didattiche e viaggi d'istruzione devono essere predisposti, di norma, per classi parallele ed è necessaria la partecipazione di almeno 2/3 degli alunni;
5. Per partecipare alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione, gli alunni devono avere il consenso scritto dei genitori adeguatamente compilato e consegnato entro i termini fissati; alle famiglie dovrà essere comunicato il programma particolareggiato dell'uscita didattica e/o del viaggio d'istruzione;
6. In caso di preventiva adesione ai viaggi d'istruzione, vincolata al versamento della quota del mezzo di trasporto, l'alunno impossibilitato a parteciparvi, per giustificato motivo, dovrà comunque corrispondere la quota sopra menzionata, in quanto essa concorre alla determinazione della spesa globale dell'intera classe;
7. Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Connesso con lo svolgimento dei viaggi d'istruzione, è il regime della responsabilità, soprattutto riferito alla cosiddetta "culpa in vigilando". In sostanza il docente che accompagna gli alunni nel corso delle uscite didattiche/viaggi d'istruzione, deve tener conto che continuano a gravare su di esso pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni, affidata alla sorveglianza e i danni eventualmente provocati a terzi a causa dei comportamenti dei medesimi alunni. In entrambi i casi il comportamento degli accompagnatori deve ispirarsi alla cautela legata alla tutela di un soggetto: l'alunno di minore età, giuridicamente incapace;
8. La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche o dei viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici alunni come previsto dalla C.M. n. 291/92. Gli accompagnatori degli alunni sono individuati, secondo normativa vigente, dal Dirigente Scolastico, in primis tra i membri del Consiglio di classe/sezione/interclasse; in difetto di disponibilità potrà essere individuato docente di altra classe/sezione. In situazioni particolari ed acclamate, il rapporto docenti/alunni potrà essere modificato a discrezione del Dirigente Scolastico;

9. In caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità sarà presente, in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti, anche il docente di sostegno. Di norma, il rapporto tra docente di sostegno e alunni DVA è di un docente ogni due alunni, fatto salve specifiche situazioni;
10. La partecipazione alle uscite didattiche o ai viaggi d'istruzione rimane limitata agli alunni e al personale scolastico. Non è consentita la partecipazione dei genitori, salvo richieste motivate da casi particolari, che devono essere vagliate dal Dirigente Scolastico.
11. Il Consiglio di classe potrà decidere, previa comunicazione alla famiglia, di non ammettere al viaggio d'istruzione quegli studenti che hanno riportato sanzioni disciplinari.

CRITERI OPERATIVI

Competenze e organi competenti

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle uscite didattiche o dei viaggi d'istruzione costituisce, per la complessità delle fasi e delle competenze, un vero e proprio procedimento amministrativo. Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle uscite e dei viaggi deve essere predisposto e sottoposto all'approvazione del Collegio di Docenti e del Consiglio d'Istituto entro il mese di Ottobre di ogni anno. Al piano, che è da intendersi vincolante, potranno essere apportate modifiche in casi motivati ed eccezionali.

Gli organi della Scuola coinvolti nell'organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione sono:

- I Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe;
- Il Collegio dei Docenti;
- Il Consiglio d'Istituto;
- Il Dirigente Scolastico.

A questi si aggiungono la Commissione viaggi e le famiglie degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo.

Si elencano qui sotto le relative competenze.

<p>Consiglio di Intersezione, Interclasse, Classe</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esprime il proprio orientamento e dà parere sulle proposte dei docenti proponenti; • Formula il Piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione.
<p>Collegio dei Docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera il Piano annuale delle uscite didattiche/ viaggi di istruzione, relativo a tutto l'Istituto Comprensivo formulato in coerenza con il PTOF.
<p>Consiglio d'Istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera il Piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione
<p>Commissione viaggi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Commissione, costituita dai docenti, almeno uno per ogni ordine di scuola dell'Istituto Comprensivo, coordina, assembla e tabula le proposte di uscite/viaggi per il proprio ordine di scuola. • In fase operativa, collabora con i soggetti istituzionali quali il DS, i Docenti dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, DSGA, Assistenti Amministrativi.
<p>Dirigente Scolastico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il Dirigente Scolastico riassume nella sua veste tutte le responsabilità amministrative sostanziali; il suo decreto costituisce l'atto finale del procedimento amministrativo. Il D.S. valuta in base al regolamento contabile di cui al D.I. 129/2018 e provvede, con il DSGA, a prendere contatti con agenzie, individuate in applicazione al D.I. 129/2018 e, in collaborazione con la Commissione specifica, opera un monitoraggio di tutte le iniziative

	<p>abbinando le classi in modo opportuno e funzionale alla riuscita del progetto.</p>
Famiglie	<ul style="list-style-type: none"> • Vengono informate, danno l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio/della figlia, sostengono economicamente il costo dell'uscita didattica e/o del viaggio di istruzione, informano l'istituzione scolastica, in fase di adesione, di eventuali allergie, intolleranze o di somministrazione dei farmaci indispensabili da parte del minore/della minore.

Docenti referenti/Commissione viaggi

Il docente referente/membro d'ordine della Commissione viaggi ha il compito di predisporre l'itinerario dettagliato relativo al viaggio da effettuarsi: questo deve essere presentato al Dirigente Scolastico. Tale itinerario, contenente il programma analitico del viaggio con precise indicazioni dei luoghi e strutture da visitare, sarà inviato alle varie Agenzie di Viaggio al fine di ottenere preventivo di spesa che servirà ad effettuare la comparazione dei prezzi. Il docente referente/membro della Commissione viaggi, con la collaborazione del personale di Segreteria, avrà cura di:

- predisporre l'elenco degli alunni partecipanti distinti per classe;
- predisporre l'elenco nominativo degli accompagnatori, compreso l'eventuale supplente e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo di vigilanza;
- raccogliere le dichiarazioni di consenso delle famiglie degli alunni, avvalendosi della collaborazione dei docenti di classe;
- controllare il possesso del documento d'identità e della tessera sanitaria da parte di ogni studente e munirsi dei riferimenti telefonici relativi all'emergenza;
- a viaggio effettuato, consegnare al Dirigente Scolastico apposita relazione finale sull'andamento dello stesso.

Comportamento dell'alunno

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica. Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari del programma previsto. Qualora provochi dei danni a strutture o oggetti, nei suoi confronti verranno applicate le sanzioni disciplinari previste dai regolamenti o proposte dal Consiglio di classe.

È severamente vietato detenere bevande alcoliche e fumare. E' d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto, evitare gli spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
- non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
- durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

La responsabilità degli allievi è personale: pertanto, qualunque comportamento difforme, determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanza commessa. Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.

Modulistica

Circa le uscite didattiche nel territorio si devono rispettare le seguenti condizioni:

- **USCITE A PIEDI NEL TERRITORIO COMUNALE:**
l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata in qualsiasi momento della giornata scolastica, previo avviso ai genitori;
- **USCITE NEL TERRITORIO COMUNALE:**
quando viene utilizzato lo scuolabus per uscite nel territorio comunale, tutta la modulistica è gestita dagli insegnanti proponenti, purché l'uscita sia inserita nel piano delle attività, o approvata dal Consiglio di Classe o prevista dai progetti dell'Istituto;
- **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE IN TERRITORIO EXTRACOMUNALE:** circa le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione in territorio extracomunale, i docenti referenti/membro della Commissione viaggi devono presentare la richiesta di effettuazione e la relazione conclusiva una volta tornati, utilizzando la specifica modulistica (vedi allegati 1 e 2).

Documento approvato dal Collegio Docenti unitario nella seduta del 24/10/2022 con delibera n. 23 e dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 26-10-2022 con delibera n. 40.

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
Cod. mecc. MCIC82100X - E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC: mcic82100x@pec.istruzione.it
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

Allegato 1

MODULO PER LE USCITE DIDATTICHE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia <input type="checkbox"/> Scuola Primaria <input type="checkbox"/> Scuola Secondaria	Classe:	Sezione:
Destinazione:		Data:
Tot. alunni partecipanti:		Docenti accompagnatori:
Mezzo di trasporto: <input type="checkbox"/> con scuolabus <input type="checkbox"/> con pullman	Ora della partenza:	Ora del ritorno:

Programma analitico	Obiettivi didattico-formativi
---------------------	-------------------------------

DICHIARAZIONE. Noi sottoscritti accompagnatori suindicati dichiariamo di impegnarci a partecipare al viaggio d'istruzione e di essere a conoscenza delle norme che disciplinano la responsabilità dei docenti accompagnatori in materia di viaggi d'istruzione e visite guidate, con particolare riguardo ai doveri di sorveglianza degli alunni partecipanti, ai sensi della CM 291/92 e del disposto dal Codice Civile.

(firme leggibili)

Monte San Giusto, li

Visto: **SI CONCEDE**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Albucci

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
Cod. mecc. MCIC82100X - E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC: mcic82100x@pec.istruzione.it
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

Allegato 2

RELAZIONE USCITA DIDATTICA / VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Itinerario: _____

Data: _____ Classi /Sezioni _____ PLESSO: _____

- Raggiungimento obiettivi didattici:

- Comportamento degli alunni:

- Osservazioni (validità della meta, mezzo utilizzato, autista, pacchetto turistico, strutture ricettive...):

Data:

_____ Firma del responsabile del viaggio

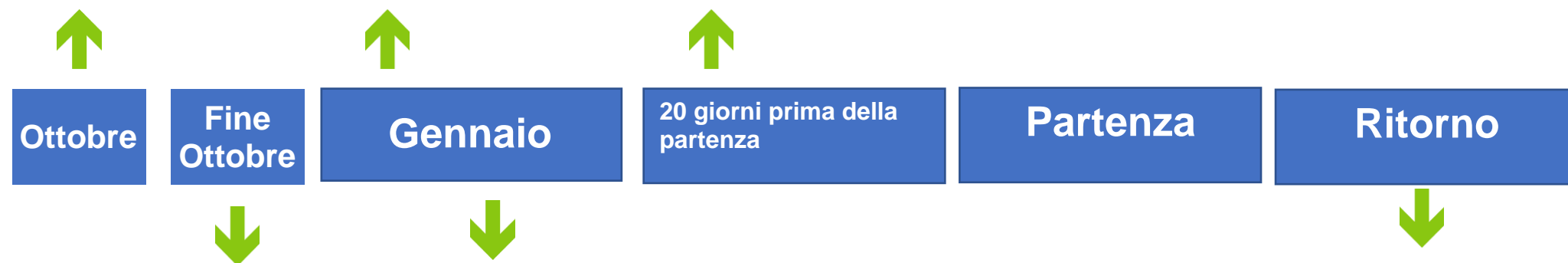
Visto
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Albucci

CRONOPROGRAMMA

Pianificazione delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione per ogni ordine e grado di scuola da parte dei Consigli di sezione/interclasse/classe con la conseguente **compilazione della modulistica necessaria alla partenza** da parte dei docenti accompagnatori.

I membri della Commissione viaggi predispongono il **sondaggio di pre-adesione** alle uscite didattiche o ai viaggi d'istruzione da consegnare, in collaborazione con gli altri docenti dell'Istituto, agli alunni interessati.

Pagamento della quota del trasporto, secondo normativa vigente, tramite PagoPa da parte delle famiglie degli alunni partecipanti alle uscite didattiche/viaggi d'istruzione.



Approvazione delle proposte da parte del Collegio docenti e del Consiglio d'Istituto.

Ritirati i sondaggi, i membri della Commissione viaggi, ognuno per il proprio ordine di Scuola, si occupano della **tabulazione dei dati emersi** per fornire alla Segreteria scolastica i numeri effettivi dei partecipanti alle uscite didattiche e ai viaggi d'istruzione per poter formulare i preventivi.

Stesura, tramite apposita modulistica, **della relazione** inerente le uscite didattiche o i viaggi d'istruzione, da parte dei docenti che vi hanno partecipato.