

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

Allegato A – Tabella moduli Nuvola

Link al tutorial sulla compilazione dei moduli Nuvola: <https://youtu.be/OEH6KdB00OA>

| N. | Modulo* | Data compilazione | Allegati | Note |
|----|--|--|--|---|
| 1 | Certificato di servizio | | | |
| 2 | Comunicazione di astensione obbligatoria post parto | Entro breve tempo | Certificato di nascita figlio | Entro 30 giorni dal parto bisogna presentare il certificato di nascita o la dichiarazione sostitutiva |
| 3 | Comunicazione di astensione obbligatoria pre parto (fine ottavo mese) | Almeno 15 gg prima della data di decorrenza | Certificato Asur Ginecologo | |
| 4 | Denuncia infortunio | Entro il giorno dell'evento e/o appena in possesso del certificato del Pronto Soccorso | Certificato Pronto soccorso e relazione infortunio | |
| 5 | Dichiarazione sostitutiva vaccinazioni | | | |
| 6 | Diritto allo studio (150 ore) | Anticipo di almeno tre giorni | Certificazione frequenza ore o autocertificazione di studio individuale | |
| 7 | Domanda di ammissione ai permessi art. 33 L. 104/92 (per: figli minori portatori di handicap grave, parenti, affini) | Con congruo anticipo rispetto alla richiesta di fruizione dei permessi | Verbale Commissione L.104/92 e dichiarazione esclusività dell'assistenza | Serve per ottenere il diritto a fruire dei permessi L.104/92 per assistere parenti e affini. E' necessaria una programmazione mensile per la fruizione dei permessi, salvo casi di necessità e urgenza non prevedibili |

ISTITUTO COMPRESIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434

Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it

Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 8 | Domanda di ammissione ai permessi art. 33 L. 104/92 (per lavoratori portatori di handicap in stato di gravità) | Con congruo anticipo rispetto alla richiesta di fruizione dei permessi | Verbale Commissione L.104/92 | Serve per ottenere il diritto a fruire dei permessi L.104/92 per assistere parenti e affini. E' necessaria una programmazione mensile per la fruizione dei permessi, salvo casi di necessità e urgenza non prevedibili |
| 9 | Domanda di congedo per assenze per terapie legati a gravi patologie | Non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica l'assenza | Certificato medico Asur con dichiarazione della grave patologia e certificazione delle terapie salvavita, inoltre certificato on line Medico di base con spunta su terapie salvavita | |
| 10 | Domanda di congedo per malattia del bambino | Non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica l'assenza | certificato medico PLS/MMG - dichiarazione altro genitore | La dichiarazione da sottoscrivere ad uso dell'altro genitore è disponibile nella sezione MODULI "Dichiarazione d'impegno dell'altro genitore (congedo parentale)" del Sito https://lorenzolotto.edu.it |
| 11 | Domanda di congedo straordinario per il genitore con disabilità grave | Di norma 15 gg prima della data di decorrenza del periodo, in casi di particolare e comprovata difficoltà può essere presentata entro 48 ore inizio assenza | Verbale Commissione L. 104/92 | Si tratta del Congedo biennale interamente retribuito, se ne ha diritto solo se si è conviventi con l'assistito |
| 12 | Domanda di indennità di maternità fuori nomina dopo cessazione rapporto di lavoro | | | |

ISTITUTO COMPRESIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 13 | Domanda per accertamenti clinici e visite mediche specialistiche prenatali | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni e comunque Non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica il cambio | certificato medico PLS/MMG | |
| 14 | Domanda per il congedo di maternità (fine settimo mese) | Almeno 15 gg prima della data di decorrenza | Certificato Asur Ginecologo con parere positivo al lavoro fino alla fine ottavo mese | |
| 15 | Domanda per usufruire dell'interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gestazione | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni e comunque Non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica il cambio | Verbale Asur Medicina Legale | |
| 16 | Mancata timbratura | | | |
| 17 | Partecipazione a corso di aggiornamento (Personale a tempo determinato) | Anticipo di almeno tre giorni | Attestato Corso effettuato | |
| 18 | Partecipazione a corso di aggiornamento (Personale a tempo indeterminato) | Anticipo di almeno tre giorni | Attestato Corso effettuato | |
| 19 | Permessi per adempiere alle funzioni presso gli uffici elettorali | Anticipo di almeno tre giorni | Lettera convocazione e attestazione servizio effettuato | |
| 20 | Permesso donatori di sangue (Personale a tempo indeterminato/determinato) | Anticipo di almeno tre giorni | Attestato Avis | |

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
 Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it
 Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 21 | Permesso per partecipazione ad assemblee sindacali | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni e comunque Non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica il cambio | | |
| 22 | Permesso straordinario per giudice popolare | | Certificazione tribunale | |
| 23 | Presa di servizio | | | |
| 24 | Richiesta assenza per malattia | Non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica l'assenza | certificato medico | Da compilare sempre. In caso di RICOVERO - DAY HOSPITAL - DAY SURGERY bisogna farsi rilasciare il certificato di degenza per non avere lo stipendio ridotto ai sensi del D.L. 112/08 |
| 25 | Richiesta congedo parentale figlio 0-12 anni figlio | Di norma 15 gg prima della data di decorrenza del periodo, in casi di particolare e comprovata difficoltà può essere presentata entro 48 ore inizio assenza | Certificato nascita figlio - dichiarazione altro genitore | La dichiarazione da sottoscrivere ad uso dell'altro genitore è disponibile nella sezione MODULI "Dichiarazione d'impegno dell'altro genitore (congedo parentale)" del Sito https://lorenzolotto.edu.it |
| 26 | Richiesta di aspettativa per diversa attività lavorativa | Anticipo di almeno trenta giorni | rivolgersi alla Segreteria | |
| 27 | Richiesta di aspettativa per mandato amministrativo | Anticipo di almeno trenta giorni | rivolgersi alla Segreteria | |
| 28 | Richiesta di aspettativa per motivi di famiglia, personali o di studio | Anticipo di almeno trenta giorni | rivolgersi alla Segreteria | |
| 29 | Richiesta di cambio turno | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni e comunque Non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica il cambio | | Deve essere compilato sia dal docente che richiede il cambio turno, che dal docente che accetta il cambio |
| 30 | Richiesta di essere sottoposto a visita medica collegiale | Anticipo di almeno trenta giorni | | |

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

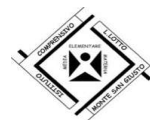
Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
 Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it
 Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| 31 | Richiesta di permessi art. 33 L. 104/92 (per genitori, coniuge, parenti /affini entro il 2° grado di portatore di handicap grave e 3° grado solo nei casi individuati dalla Legge) | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni e comunque Non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica l'assenza | Possono essere chiesti solo se si è provveduto a presentare la relativa domanda di ammissione | E' necessaria una programmazione mensile per la fruizione dei permessi, salvo casi di necessità e urgenza non prevedibili |
| 32 | Richiesta di permessi per figli disabili (legge 104/92) | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni e comunque Non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica l'assenza | Possono essere chiesti solo se si è provveduto a presentare la relativa domanda di ammissione | |
| 33 | Richiesta Ferie | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni | | |
| 34 | Richiesta ferie anno precedente | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni | | |
| 35 | Richiesta festività soppresse | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni | | |
| 36 | Richiesta generica personale docente e ATA | | | |
| 37 | Richiesta permessi allattamento | Anticipo di almeno quindici giorni | Certificato di nascita figlio e dichiarazione altro genitore | La dichiarazione da sottoscrivere ad uso dell'altro genitore è disponibile nella sezione MODULI "Dichiarazione d'impegno dell'altro genitore (congedo parentale)" del Sito https://lorenzolotto.edu.it |
| 38 | Richiesta permesso breve | Con anticipo rispetto alla fruizione | | |
| 39 | Richiesta permesso NON retribuito per concorsi ed esami | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni | Attestazione concorso o esame | |

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
 Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it
 Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 40 | Richiesta permesso NON retribuito per motivi personali o familiari | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni e comunque Non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica l'assenza | Autodichiarazione o certificazione | Deve essere accompagnato da autodichiarazione attestante le motivazioni per la richiesta del permesso o da relativa autocertificazione disponibile nella sezione MODULISTICA "Modulo autodichiarazione generico" |
| 41 | Richiesta permesso retribuito per concorsi ed esami | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni | Attestazione concorso o esame | |
| 42 | Richiesta permesso retribuito per licenza matrimoniale | Anticipo di almeno quindici giorni | Certificato di matrimonio | |
| 43 | Richiesta permesso retribuito per lutto | Non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica l'assenza | Certificato di morte o autocertificazione | Deve essere accompagnato da autodichiarazione attestante le motivazioni per la richiesta del permesso o da relativa autocertificazione disponibile nella sezione MODULISTICA "Modulo autodichiarazione generico" |
| 44 | Richiesta permesso retribuito per motivi personali o familiari | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni e comunque Non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica l'assenza | Autodichiarazione o certificazione | Deve essere accompagnato da autodichiarazione attestante le motivazioni per la richiesta del permesso o da relativa autocertificazione disponibile nella sezione MODULISTICA "Modulo autodichiarazione generico" |
| 45 | Richiesta recupero ore effettuate | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni e comunque Non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica l'assenza | | |
| 46 | Richiesta permesso orario retribuito per motivi personali o familiari Art. 31 CCNL 2018 (SOLO ATA) | Di norma con un anticipo di almeno 3 giorni e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica l'assenza | Autodichiarazione o certificazione | Deve essere accompagnato da autodichiarazione attestante le motivazioni per la richiesta del permesso o da relativa autocertificazione disponibile nella sezione MODULISTICA "Modulo autodichiarazione generico" |
| 47 | Modulo autodichiarazione generico | Contestuale all'invio dei moduli che richiedono autodichiarazione | | Il presente modulo deve essere compilato, scaricato ed allegato contestualmente alla presentazione della Richiesta permesso retribuito per motivi familiari o personali o Richiesta permesso orario retribuito per motivi familiari o personali |



ISTITUTO COMPRESIVO "L. LOTTO"

Via Madonna di Loreto, 2 - 62015 Monte San Giusto (MC) - Tel. 0733 837336 - Cod. Fisc. : 80008180434
Cod. mecc. MCIC82100X – E-mail: mcic82100x@istruzione.it - PEC:mcic82100x@pec.istruzione.it
Sito istituzionale <https://lorenzolotto.edu.it>
